
FARE SALUTE

CENTRO POLISPECIALISTICO

Sede legale e operativa: Via Fioretti, 2 – 60131 ANCONA
Tel. 0710970854 • Whatsapp: +393935299242
Email: info@faresalute.com • www.faresalute.com

Carta dei servizi per l'utente edizione 2026

Revisione n. 00 settembre 2026

1. Presentazione della struttura

Fare Salute è il nuovo centro sanitario di Ancona, aperto a tutti.

Nasce dalla visione di Confartigianato: essere vicina non soltanto alle imprese, ma alle persone che ogni giorno lavorano, costruiscono il proprio futuro, si prendono cura delle famiglie e contribuiscono alla crescita della comunità. Perché il benessere delle imprese dipende anche dal benessere delle persone. E non può esserci un territorio forte senza una comunità attenta alla salute, alla prevenzione e alla qualità della vita.

Fare Salute mette in relazione il mondo del lavoro e la comunità, riunendo in un unico luogo prevenzione, visite specialistiche, supporto psicologico, apprendimento, benessere e assistenza alla persona.

Un centro pensato per imprenditori e lavoratori, ma anche per bambini, ragazzi, famiglie, anziani, sportivi e caregiver. Competenze e servizi diversi si incontrano per offrire ascolto, attenzione e risposte concrete nelle diverse fasi della vita.

Un progetto di Confartigianato per le imprese, le persone e il territorio.

La presente Carta dei Servizi costituisce lo strumento di comunicazione tra la struttura e l'utenza: descrive l'organizzazione, le prestazioni erogate, le modalità di accesso, gli standard di qualità garantiti e gli strumenti di tutela a disposizione dei cittadini.

1.1 Dati identificativi della struttura

Dato	Informazione
Ragione sociale / Denominazione	CENTRO POLISPECIALISTICO FARE SALUTE – CENTRO SALUTE E BENESSERE SRL
Sede	VIA FIORETTI 2, 60131, ANCONA
Codice fiscale / P. IVA	03047800424
Legale rappresentante	SAMUELE AQUILANTI
Telefono / Fax	0710970854
E-mail / PEC	info@faresalute.com
Sito web	www.faresalute.com

1.2 Responsabilità

Come da normativa sono previsti:

- un direttore sanitario del poliambulatorio;
- un direttore sanitario per l'ambulatorio chirurgico a bassa complessità con un responsabile per ogni branca specialistica;

- un direttore sanitario per l'ambulatorio di medicina dello sport di secondo livello;
- un responsabile dell'ambulatorio per il trattamento dei disturbi specifici dell'apprendimento.

L'elenco nominativo completo dei sanitari e dei relativi ambiti di competenza è disponibile in sede e affisso in sala d'attesa, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

1.3 La struttura

Il Centro Polispecialistico Fare Salute è una struttura sanitaria privata autorizzata all'esercizio dell'attività sanitaria ai sensi dell'art. 9 della L.R. Marche 30 settembre 2016, n. 21 ("Autorizzazioni e accreditamento istituzionale delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati") e del relativo Manuale di autorizzazione.

La struttura eroga prestazioni specialistiche ambulatoriali in diverse discipline mediche e chirurgiche, disponendo al proprio interno di un ambulatorio chirurgico per l'esecuzione di interventi di chirurgia a bassa complessità.

La struttura si articola su un piano in cui si trovano la RECEPTION, le sale d'attesa, gli AMBULATORI di cui due AMBULATORI CHIRURGICI A BASSA COMPLESSITÀ.

Il Centro Polispecialistico Fare Salute effettua prestazioni a pagamento in regime ambulatoriale.

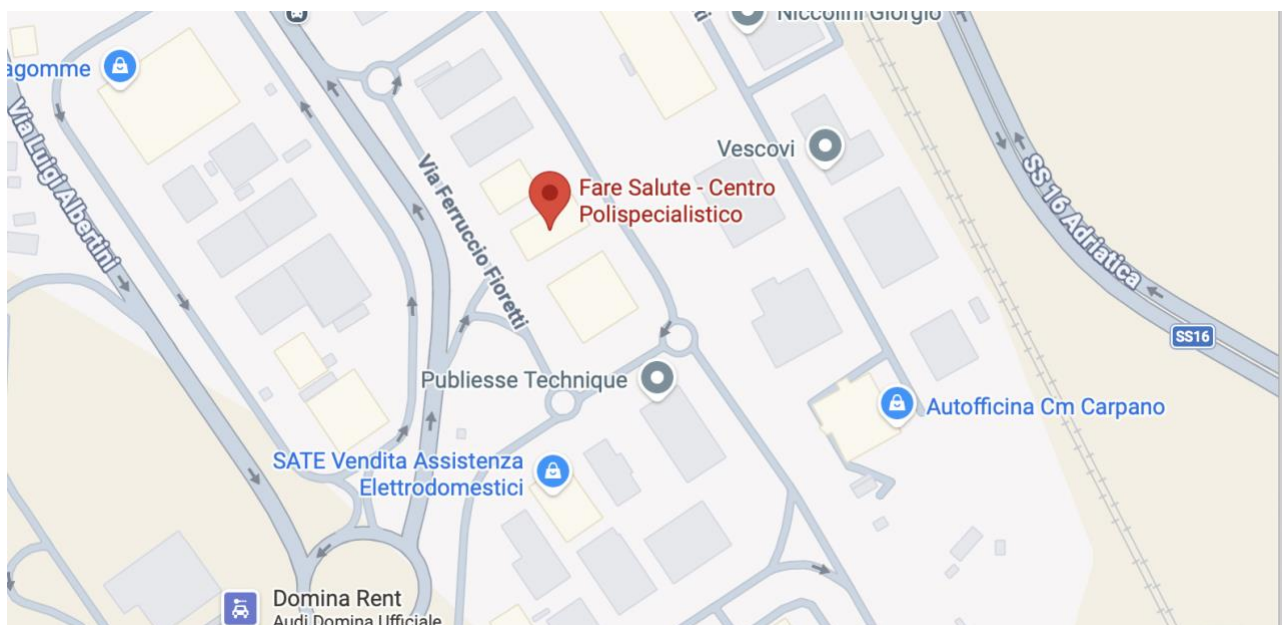
Tale organizzazione viene completata da una rete interna ed esterna (interfacce) di servizi di diagnosi e cura, disponibili per gli Utenti.

Gli operatori sanitari sono adeguatamente formati per rispondere a situazioni di emergenza/urgenza clinica.

Il Centro Polispecialistico Fare Salute è dotato di defibrillatori.

1.3 Come arrivare

Dall'autostrada A14 prendi l'uscita Ancona Sud-Osimo direzione SS16 in direzione via Ferruccio Fioretti. Alla rotatoria prendere la prima uscita per Via Luigi Albertini e svoltare leggermente a destra verso via Fioretti. Svoltare a sinistra e prendere via Fioretti, la destinazione si trova sulla sinistra. [CLICCA QUI PER GOOGLE MAPS.](#)



2. Principi fondamentali

L'attività del Poliambulatorio si ispira ai seguenti principi:

- Uguaglianza: le prestazioni sono erogate senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni socio-economiche.
- Imparzialità: il comportamento verso gli utenti è ispirato a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.
- Continuità: l'erogazione dei servizi è continuativa e regolare, secondo gli orari pubblicati; eventuali interruzioni programmate sono comunicate con congruo anticipo.
- Diritto di scelta: ove consentito dalla normativa, l'utente può scegliere il professionista tra quelli disponibili.
- Partecipazione: l'utente ha diritto a ricevere informazioni chiare e a esprimere valutazioni sul servizio ricevuto attraverso gli strumenti di ascolto messi a disposizione.
- Efficienza ed efficacia: la struttura persegue il miglioramento continuo della qualità organizzativa e clinica.

3. Diritti e doveri dell'utente

3.1 Diritti dell'utente

1. Diritto a essere assistito e curato con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose.
2. Diritto a ricevere informazioni chiare, complete e comprensibili sulla propria condizione di salute, sulle prestazioni disponibili, sui rischi e benefici delle procedure diagnostiche e terapeutiche proposte, ai fini dell'acquisizione del consenso informato.
3. Diritto ad esprimere o negare il consenso a qualsiasi atto sanitario, salvo i casi previsti dalla legge, e a revocarlo in ogni momento.
4. Diritto alla riservatezza (privacy) di tutte le informazioni relative al proprio stato di salute e alla propria vita privata, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.
5. Diritto di accesso alla propria documentazione clinica (referti, cartelle ambulatoriali) secondo le modalità indicate nella presente Carta.
6. Diritto a proporre reclami, segnalazioni ed osservazioni, che non pregiudicano in alcun modo il diritto alla prestazione, e a ricevere risposta entro i termini indicati al successivo punto 8.
7. Diritto alla sicurezza delle cure e alla continuità assistenziale, ivi comprese le informazioni necessarie in caso di trasferimento presso altra struttura per acuzie.
8. Diritto a conoscere il nominativo dei professionisti che lo hanno in cura ed i relativi ruoli.
9. Diritto a conoscere preventivamente i costi delle prestazioni erogate in regime privato e le modalità di pagamento.

3.2 Doveri dell'utente

1. Rispettare gli orari degli appuntamenti; in caso di impossibilità a presentarsi, comunicare tempestivamente la disdetta con almeno 24 ore di anticipo, per consentire la riassegnazione dello slot ad altro utente.
2. Fornire informazioni complete e veritiere sul proprio stato di salute, sulla storia clinica e sulla terapia farmacologica in atto, elemento indispensabile per la sicurezza delle prestazioni, in particolare di quelle chirurgiche.
3. Rispettare gli ambienti, le attrezzature e gli arredi della struttura, nonché la dignità e la professionalità del personale e la tranquillità degli altri utenti.
4. Attenersi alle indicazioni previste dai piani di emergenza ed evacuazione, esposti, in caso di necessità
5. Munirsi della documentazione necessaria all'accesso (richiesta del medico, documento d'identità, tessera sanitaria, eventuale documentazione clinica pregressa) e presentarsi con congruo anticipo rispetto all'orario dell'appuntamento.
6. Attenersi scrupolosamente alle indicazioni pre e post-operatorie fornite dal personale sanitario in caso di prestazioni chirurgiche, al fine di garantire la sicurezza del percorso di cura.
7. Non fumare all'interno dei locali e osservare le norme igienico-comportamentali esposte in struttura.

4. Elenco delle prestazioni erogabili

Il Centro polispecialistico è autorizzato ad erogare prestazioni specialistiche in regime ambulatoriale nelle discipline di seguito indicate. L'elenco analitico e aggiornato delle prestazioni è esposto in sala d'attesa e disponibile presso l'accettazione.

4.1 Prestazioni erogabili

Specialità	Prestazioni principali
Medicina generale / Check-up	Visite mediche generali, certificazioni, check-up preventivi
Cardiologia	Visita cardiologica, ECG, Ecocardiogramma, Holter pressorio/ECG, test da sforzo
Ortopedia e traumatologia	Visita ortopedica, infiltrazioni, medicazioni, valutazione post-traumatica
Dermatologia	Visita dermatologica, mappatura nei, dermoscopia, piccola chirurgia dermatologica
Ginecologia	Visita ginecologica, ecografia pelvica/transvaginale, Pap-test
Oculistica	Visita oculistica, tonometria, esame del fondo oculare
Otorinolaringoiatria	Visita ORL, esame audiometrico, endoscopia rinofaringea
Urologia	Visita urologica, ecografia apparato urinario/prostatico
Fisiatria e riabilitazione	Visita fisiiatrica, prescrizione e trattamenti fisioterapici
Neurologia	Visita neurologica, elettromiografia (EMG)
Endocrinologia / diabetologia	Visita endocrinologica, ecografia tiroidea
Diagnostica ecografica	Ecografie
Neuropsichiatria	Visita neuropsichiatrica
Neuropsichiatria infantile	Visita neuropsichiatrica infantile
Psicoterapia	Trattamenti di psicoterapia
Fisioterapia e riabilitazione	Trattamenti di fisioterapia
Logopedia	Visita logopedica, trattamenti
Ortottica	Visita ortottica

4.2 Ambulatorio chirurgico a bassa complessità (ACBC)

La struttura dispone di due ambulatori chirurgici dedicati, conformemente ai requisiti minimi strutturali, tecnologici ed organizzativi previsti per gli "ambulatori chirurgici a bassa complessità" dal Manuale regionale di autorizzazione delle Marche, riservati a prestazioni eseguibili in anestesia locale/loco-regionale su pazienti senza necessità di osservazione post-operatoria prolungata né di ricovero.

Ambito
Chirurgia dermatologica a bassa complessità
Chirurgia otorinolaringoiatrica a bassa complessità
Chirurgia estetica e medicina rigenerativa a bassa complessità
Chirurgia plastica a bassa complessità
Chirurgia ortopedica a bassa complessità
Trattamenti chirurgici di urologia a bassa complessità e proctologia
Trattamenti chirurgici di ginecologia a bassa complessità
Trattamenti chirurgici di otorinolaringoiatria a bassa complessità

Non vengono eseguiti interventi che richiedano anestesia generale, sedazione profonda, degenza post-operatoria o comunque prestazioni classificate come "chirurgia ad alta complessità"; tali casi vengono indirizzati a strutture ospedaliere/di day surgery idonee.

Per ogni prestazione chirurgica viene effettuata una visita di valutazione preliminare (anamnesi, esame obiettivo, eventuale documentazione diagnostica), all'esito della quale il paziente riceve un piano informativo scritto ed è acquisito il consenso informato specifico prima dell'intervento. È garantito un contatto telefonico dedicato per l'assistenza nelle 24-48 ore successive alla procedura.

4.3 Medicina dello sport di 2° livello (AMS)

La visita specialistica di medicina dello sport di 2° livello prevede accertamenti specialistici approfonditi (ecocardiogramma, Holter cardiaco/pressorio, test ergometrico avanzato) per atleti che richiedono valutazioni multidisciplinari o che hanno evidenziato anomalie durante la visita di primo livello.

4.3 Ambulatorio per il trattamento dei disturbi specifici dell'apprendimento (ADSA)

Offre servizi dedicati alla diagnosi, alla certificazione e alla riabilitazione dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento (come dislessia, disgrafia, disortografia e discalculia), avvalendosi di un gruppo multidisciplinare composto da neuropsichiatri infantili, psicologi e logopedisti.

5. Modalità di accesso

L'accesso alle prestazioni avviene, salvo diversa indicazione, tramite prenotazione. Per le visite specialistiche non è generalmente richiesta l'impegnativa del medico curante trattandosi di prestazioni erogate in regime privato/di libera professione.

5.1 Canali di prenotazione

- Telefonicamente, mezzo Whatsapp, nei giorni e orari di apertura della segreteria.
- Di persona presso lo sportello accettazione del centro polispecialistico.
- Online tramite il sito web www.faresalute.com - 24/7
- Applicazione smartphone o tablet "[Mio Dottore](#)" - 24/7

5.2 Documentazione da presentare all'accesso

- Documento di identità in corso di validità.
- Tessera sanitaria / codice fiscale.
- Documentazione clinica ed esami clinici pregressi pertinenti alla visita e richiesti dallo specialista
- Per le prestazioni chirurgiche: eventuale documentazione diagnostica preoperatoria richiesta, consenso informato.

Si raccomanda di presentarsi presso la struttura con almeno 15 minuti di anticipo rispetto all'orario dell'appuntamento, per il completamento delle formalità amministrative. In caso di ritardo superiore a 20 minuti la prestazione potrà essere riprogrammata.

Le disdette e le variazioni di appuntamento devono essere comunicate con almeno 24 ore di anticipo, telefonicamente o tramite gli altri canali sopra indicati, per consentire la riassegnazione dello slot ad altri utenti in lista d'attesa.

6. Orari di accesso

6.1 Orari di apertura al pubblico / accettazione

Giorno	Orario mattutino
Lunedì	8:30 – 19:30
Martedì	8:30 – 19:30
Mercoledì	8:30 – 19:30
Giovedì	8:30 – 19:30
Venerdì	8:30 – 19:30
Sabato	8:30 – 13:30
Domenica e festivi	Chiuso

6.2 Orari dell'ambulatorio chirurgico

Le sedute dell'ambulatorio chirurgico si svolgono nei giorni di apertura del Centro, previo appuntamento e valutazione preoperatoria. L'accesso è riservato ai pazienti già sottoposti a visita di idoneità.

6.3 Orari segreteria

La segreteria per prenotazioni, informazioni e disdette è attiva dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 19:30 e il sabato dalle ore 8:30 alle ore 13:30. Esclusi festivi.

Eventuali periodi di sospensioni saranno comunicati tramite sito web o Whatsapp.

7. Orari e modalità per il rilascio dei referti

Il rilascio dei referti relativi a visite specialistiche, esami strumentali e prestazioni chirurgiche avviene secondo le seguenti modalità e tempistiche:

Tipologia di prestazione	Tempo di consegna referto	Modalità di ritiro
Visite specialistiche	Al termine della visita, consegna immediata	Consegna diretta a fine visita
Esami strumentali (ECG, ecografie, ecc.)	Al termine della visita, consegna immediata	Sportello, ritiro da parte di terzo delegato con delega scritta, download da portale referti online
Referto operatorio / lettera di dimissione ambulatorio chirurgico	Consegnato al paziente al termine dell'intervento; copia disponibile entro [3] giorni lavorativi	Consegna diretta e/o invio via e-mail/PEC su richiesta

Lo sportello per il ritiro dei referti cartacei è aperto negli stessi orari di apertura al pubblico indicati al punto 6.1, dal lunedì al sabato. Il ritiro da parte di persona diversa dall'utente è consentito solo previa delega scritta e presentazione di documento d'identità del delegato.

Ove attivo, l'utente può scaricare il referto in formato digitale dal portale online dedicato, accedendo con le credenziali fornite al momento della prenotazione, disponibile 24 ore su 24.

8. Costi, tempi di attesa e modalità di pagamento

8.1 Costi delle prestazioni e tempi di attesa

Le prestazioni sono erogate in regime di libera professione secondo tariffe prestabilite.

In base alle prestazioni le tariffe sono variabili e consultabili sul sito www.miodottore.it o all'allegato del presente documento.

I tempi di attesa aggiornati sono esposti in sala d'attesa, presso lo sportello accettazione e pubblicato sul sito web della struttura, in conformità agli obblighi di trasparenza delle prestazioni sanitarie.

8.2 Modalità di pagamento

- Contanti, entro i limiti di legge.
- Carte di debito/credito (Bancomat, Visa, Mastercard) presso l'accettazione.
- Fatturazione a fondi sanitari integrativi, assicurazioni o aziende convenzionate, previa verifica della convenzione attiva.
- Il pagamento avviene, di norma, al termine della prestazione contestualmente al rilascio della fattura/ricevuta fiscale. Per le prestazioni chirurgiche è richiesto un acconto del 40% al momento della prenotazione, con saldo il giorno dell'intervento. In caso di disdetta comunicata con meno di sette giorni di anticipo, l'acconto potrà non essere restituito a copertura dei costi organizzativi sostenuti.

Il pagamento avviene, di norma, al termine della prestazione contestualmente al rilascio della fattura/ricevuta fiscale. Per le prestazioni chirurgiche è richiesto un acconto del 40% al momento della prenotazione, con saldo il giorno dell'intervento. In caso di disdetta comunicata con meno di sette giorni di anticipo, l'acconto potrà non essere restituito a copertura dei costi organizzativi sostenuti.

9. Tutela dell'utente, reclami e suggerimenti

L'utente che ritenga di aver subito un disservizio, o che intenda formulare osservazioni, suggerimenti o encomi, può presentare segnalazione secondo le seguenti modalità:

- Compilando l'apposito modulo reclami disponibile presso lo sportello accettazione e depositandolo nella cassetta dedicata.
- Consegnando la segnalazione direttamente al referente della struttura.

La struttura garantisce una risposta scritta motivata entro 30 giorni dal ricevimento della segnalazione. La presentazione di un reclamo non pregiudica in alcun modo il diritto dell'utente a ricevere le prestazioni richieste.

10. Informativa sulla privacy e consenso informato

Il trattamento dei dati personali e dei dati relativi alla salute degli utenti avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018. L'informativa completa sul trattamento dei dati è consegnata e sottoscritta al primo accesso ed è comunque disponibile presso lo sportello e sul sito web della struttura.

Per ogni prestazione diagnostica, terapeutica e in particolare per le prestazioni chirurgiche, viene richiesta la sottoscrizione di un consenso informato, redatto in modo chiaro e comprensibile, che illustra natura, finalità, benefici attesi, rischi e possibili alternative alla procedura proposta.

11. Standard e impegni della struttura

Fattore di qualità	Indicatore / Impegno
Tempo di prenotazione prima visita	Riscontro entro 1 giorni lavorativi dalla richiesta
Consegna referti	Nei tempi indicati al punto 7 nel [95]% dei casi
Gestione reclami	Risposta scritta entro 30 giorni
Pulizia e igiene degli ambienti	Sanificazione quotidiana e tra un paziente e l'altro nell'ambulatorio chirurgico
Aggiornamento professionale del personale	Verifica della formazione continua (ECM) del personale sanitario

La struttura effettua periodicamente rilevazioni della soddisfazione degli utenti (questionari di customer satisfaction) i cui esiti sono utilizzati per il miglioramento continuo dei servizi offerti.

12. Recapiti utili

Servizio	Recapito
Accettazione / Prenotazioni	0710970854 - +39393529924 - Email: info@faresalute.com
Referente reclami	info@faresalute.com
Emergenza sanitaria (fuori orario)	Numero unico di emergenza 112

La presente Carta dei Servizi è soggetta a revisione periodica e ne viene garantita l'affissione in luogo visibile all'utenza, nonché la disponibilità sul sito web della struttura.



FareS@lute

CENTRO POLISPECIALISTICO

Aperto a tutti, vicino a te

www.faresalute.com

info@faresalute.com

GRAZIE PER AVER SCELTO FARE SALUTE CENTRO POLISPECIALISTICO

Sede legale e operativa: Via Fioretti, 2 – 60131 ANCONA

Tel. 0710970854 • Whatsapp: +393935299242

Email: info@faresalute.com • www.faresalute.com